STATUTENWIJZIGING EN OMZETTING
CASTELLUM B.V.
2025.123712.01/HBA

KROES EN PARTNERS
NOTARISSEN & ADVISEURS

Heden, @, verscheen voor mij mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn:
@, te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:
Castellum B.V., statutair gevestigd te Alphen aan den Rijn, Rijnplein 1 te 2405 DB Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 28102910,
hierna te noemen: de "**vennootschap**".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- de algemene vergadering van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Castellum B.V.**, statutair gevestigd te Alphen aan den Rijn, Rijnplein 1 te 2405 DB Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 28102910, hierna te noemen: '**de vennootschap**', heeft rechtsgeldig besloten om de statuten van de vennootschap algeheel te wijzigen en deze besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid om te zetten in een stichting, met inachtneming van het dienaangaande in de wet bepaalde;
- voormelde besluit is genomen door de enige aandeelhouder. Er zijn geen andere vergadergerechtigden.
- de statuten van de vennootschap zijn vastgesteld bij akte van oprichting op negenentwintig oktober tweeduizend vier verleden voor mr. J. Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn;
- sedertdien zijn de statuten van de vennootschap nimmer gewijzigd;
- de algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap heeft voorts besloten om onder meer de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging en wijziging van de rechtspersoon tot stand te brengen.
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te **hechten** exemplaar van het besluit van de betreffende vergadering.

OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid om te zetten in een stichting en de statuten van de vennootschap derhalve geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
  de directeur-bestuurder van de Stichting;
- *Jaarrekening*:
  de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- *Raad van Toezicht*:
  de raad van toezicht van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden

ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
  de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
  de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.
Naam en zetel.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Castellum**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Alpen aan den Rijn**.

Artikel 3.
Doel.

1. De stichting heeft ten doel:
   het bevorderen van kunst en cultuur in de breedste zin van het woord, in het bijzonder door het exploiteren van een of meerdere voorzieningen ten behoeve van culturele uitingen zoals toneel, muziek, dans, cabaret en film.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   het organiseren van voorstellingen, het beschikbaar stellen van theaterfaciliteiten aan gezelschappen en kunstenaars, het stimuleren van culturele participatie binnen de gemeenschap van Alphen aan den Rijn, en het aangaan van samenwerkingen met culturele en educatieve instellingen.
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst en dient het algemeen belang.
4. De Stichting en de leden van haar organen zullen zich conformeren aan de geldende Governance Code Cultuur (laatst gewijzigd in tweeduizend negentien) en de daarin opgenomen uitgangspunten en principes.

Artikel 4.
Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. subsidies en andere bijdragen;
   b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.
Organen en algemene omschrijving taken.

1. De Stichting kent de volgende organen:
   - het bestuur, verder geheten: directeur-bestuurder;
   - de Raad van Toezicht.
2. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting.
   De directeur-bestuurder doet een voorstel aan de Raad van Toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directeur-bestuurder, waarin begrepen de informatievoorziening aan de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder dient bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog te houden op het belang van de Stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging te maken van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

3. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich zowel naar het belang van de Stichting als naar het belang van de samenleving. De plannen alsmede de jaarstukken behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. De voortgangsrapportages in het kader van de risico- en controlebeheersing worden ter kennis van de Raad van Toezicht gebracht.
   De Raad van Toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op wat daarover in deze statuten is bepaald.

Artikel 6.
Bestuur.

1. De Stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. Ingeval van ontstentenis of belet berust het bestuur tijdelijk bij een door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon.
3. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
4. Het salaris en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol jegens de directeur-bestuurder.

Artikel 7.
Taak, bevoegdheid en werkwijze directeur-bestuurder.

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Stichting.
2. De Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder algemene richtlijnen geven met betrekking tot de uitoefening van zijn/haar bestuurstaak, al dan niet vast te leggen in een bestuursreglement.
3. De directeur-bestuurder benoemt en ontslaat het overige personeel. Hij/zij rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over het personeel en het personeelsbeleid.
4. De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht.
5. De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor bestuursbesluiten strekkende tot:
   a. substitutie van begrotingsposten die niet tot uitvoering zijn gekomen of zullen komen ingeval deze substitutie een ingrijpende wijziging van het vastgestelde beleid zou kunnen inhouden of ten gevolge heeft;
   b. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met derden, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;

c. het beëindigen van de dienstbetrekking van twintig procent (20%) van alle binnen de Stichting werkzame werknemers tegelijkertijd of binnen kort tijdsbestek dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden van een gelijk aantal werknemers;
d. het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere kredietinstellingen ten behoeve en ten laste van de Stichting;
e. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling met betrekking tot de Stichting;
f. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld met een belang groter dan een door de Raad van Toezicht vast te stellen waarde en zoals eventueel nader is geregeld in het na te melden directiereglement. Indien gelijke verbintenissen binnen een tijdvak van een jaar tezamen boven genoemde waarde uitkomen, geldt eveneens het vereiste van voorafgaande goedkeuring.

7. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting dan wel de stichtingen waarover toezicht wordt gehouden. In dat geval is de Raad van Toezicht daartoe bevoegd.

Artikel 8.
Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
- door overlijden van de directeur-bestuurder of, indien de directeur-bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of indien hij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van de directeur-bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- bij beëindiging van het dienstverband met de Stichting.

Artikel 9.
Benoeming en aftreden (Raad van Toezicht)

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De eerste Raad van Toezicht wordt benoemd door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn. Daaropvolgende leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht zelve, met uitzondering van de voorzitter: deze wordt ook in de toekomst door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn benoemd, dit op voordracht van de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht de voorgedragen persoon niet benoemt, maakt het college van Burgemeester en Wethouders een nieuwe voordracht op.
3. Daalt het aantal leden van de Raad van Toezicht beneden het door de Raad van Toezicht vastgestelde aantal, dan blijft de Raad van Toezicht bevoegd, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming kan slechts eenmaal plaatsvinden.
5. De Raad van Toezicht dient bij voorkeur te zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van het lokale maatschappelijke en culturele veld alsmede

personen met kennis van (en een netwerk in) de landelijke culturele wereld. Bij een vacature in de Raad van Toezicht dient door de Raad van Toezicht een profielschets te worden op- en vastgesteld.

6. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.
6. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie reëel gemaakte kosten. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Van de betreffende regeling wordt een gespecificeerde melding gemaakt in het bestuursverslag dan wel de jaarrekening.
7. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat niet alle leden in eenzelfde jaar aftreden en zodanig dat een lid van de Raad van Toezicht telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaar.
8. Voor een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht geldt de in lid 4. van dit artikel bepaalde zittingstermijn.
9. De Raad van Toezicht kan bij een tussentijdse vacature conform lid 7 van dit artikel het rooster van aftreden aanpassen.
10. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen. Door de schorsing vervallen alle rechten verbonden aan het lidmaatschap van de raad van toezicht. De schorsing eindigt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag.
11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.
    In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon buiten de Stichting die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.
    In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is de Raad van Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken een persoon buiten de Stichting tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
    De Raad van Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten, de alsdan geldende regelgeving en de Governance Code Cultuur, zoals deze op dat moment luidt, in acht te nemen.
    Op het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht rust vervolgens de in de tweede volzin van lid 2 van dit artikel bedoelde verplichting.
    Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in de Statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
    a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
    b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

Artikel 10.
Taken, bevoegdheden en werkwijze (Raad van Toezicht)

1. De Raad van Toezicht is belast met de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch beleid van de Stichting.

2. De Raad van Toezicht toetst of de directeur-bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de Stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
3. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. Een delegatie van de Raad van Toezicht voert minimaal eens per jaar een gesprek met de directeurbestuurder over diens functioneren, waarbij de delegatie zich vooraf door de tweede managementlaag en de personeelsvertegenwoordiging heeft laten informeren.
4. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de directeur-bestuurder regelmatig rapporteert over:
   a. de realisering van de strategische doelen, inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot controle en beheersing daarvan;
   b. zijn beoordeling van de interne controle en beheersystemen waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de Stichting;

   De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking daarvan worden opgenomen in het bestuursverslag.
5. De Raad van Toezicht vervult een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder.
6. De Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder gevraagd danwel ongevraagd adviseren.
7. De Raad van Toezicht heeft het recht externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen.
8. De Raad van Toezicht heeft voorts navolgende bevoegdheden:
   a. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting;
   b. het (juridisch) fuseren van de Stichting danwel het (juridisch) splitsen van de Stichting;
   c. het benoemen van de accountant ten behoeve van de jaarrekeningcontrole.
9. Leden van de Raad van Toezicht hebben te allen tijde recht op inzage van alle boeken en bescheiden en tot het opnemen van alle goederen, in gebruik bij dan wel van de Stichting;
10. De Raad van Toezicht regelt onderling de verdeling van de werkzaamheden.
11. De raad vergadert ten minste vier maal per jaar en vaker als daarvoor aanleiding is.
12. De directeur-bestuurder woont als regel de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij.
13. De Raad van Toezicht maakt een profielschets en gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens vastgesteld rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid dan anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na, of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de Raad van Toezicht. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

Artikel 11.
Besluitvorming (door de Raad van Toezicht)

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medelid van de Raad van Toezicht en krachtens schriftelijke

volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden.

3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien aan dit laatste vereiste niet is voldaan kunnen over de in verband daarmee aangehouden onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen in een volgende ten minste drie weken later te houden vergadering, ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.
4. Indien de stemmen over een voorstel staken zal, nadat het voorstel opnieuw is besproken, in dezelfde vergadering nogmaals over het voorstel worden gestemd.
5. Mochten de stemmen ook dan staken dan is de stem van de voorzitter in dezen beslissend in het geval meer dan drie leden van de Raad van Toezicht (i) in functie zijn en (ii) ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In alle andere gevallen komt geen besluit tot stand.
6. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting dan wel de stichtingen waarover toezicht wordt gehouden.
7. Wanneer hierdoor een besluit niet kan worden genomen is de Raad van Toezicht daartoe alsnog bevoegd mits voorafgaand aan de besluitvorming schriftelijk uitdrukkelijk wordt gemotiveerd hoe met het tegenstrijdig belang is omgegaan en de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen daarin zijn vastgelegd.
8. In spoedeisende gevallen kan de Raad van Toezicht ook besluiten buiten de vergadering nemen, mits dit besluit schriftelijk wordt vastgelegd en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en met algemene stemmen. Het stuk waaruit de in de vorige volzin bedoelde besluitvorming blijkt, wordt bij de notulen gevoegd.
9. In een vergadering kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten vereiste voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits alle leden van de raad van toezicht in persoon aanwezig zijn en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich hiertegen verzet.
10. Een stemming geschiedt mondeling, tenzij twee van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangen.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 12.
Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op.
   De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent, aan de Raad van Toezicht aangeboden.
   De Jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder.

3. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor zijn bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 13.
Reglementen.

1. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd een bestuursreglement en andere reglementen vast te stellen. De Raad van Toezicht is bevoegd het reglement voor de Raad van Toezicht vast te stellen. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
2. De Raad van Toezicht kan tevens besluiten tot het instellen van één of meer commissies, belast met de voorbereiding van de besluitvorming van de Raad van Toezicht en bevoegd de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd te adviseren. Alsdan legt de Raad van Toezicht de taken en bevoegdheden van deze commissie(s), alsmede de samenstelling, werkwijze en besluitvorming nader vast in een reglement.
3. Het Bestuur is bevoegd één of meer andere commissies in te stellen. De samenstelling van een commissie(s), alsmede haar/hun taken en bevoegdheden, worden alsdan bij reglement geregeld.

Artikel 14.
Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn bevoegd de Statuten te wijzigen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 3 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De directeur-bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 15.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn bevoegd de Stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een door de Raad van Toezicht aangewezen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de vereffenaar.

Artikel 16.
Slotbepaling.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend @vijfentwintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:

a. De directeur-bestuurder is:
@
b. Voor de eerste maal bestaat de Raad van Toezicht krachtens een besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alphen aan den Rijn uit:
   1. @ , secretaris;
   2. @, voorzitter.

VOLMACHT

Van voormelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht.

MACHTIGING RECHTBANK

Van de machtiging van de Rechtbank in verband met de omzetting van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar een stichting blijkt uit een aan deze akte gehechte @.

VERKLARING VAN NON-VERZET

Op ** tweeduizend vijfentwintig heeft de vennootschap de stukken als bedoeld in artikel 2:182 Burgerlijk Wetboek ten kantore van het handelsregister neergelegd. Voorts is door de Rechtbank een verklaring van non-verzet afgegeven op @, welke aan deze akte is gehecht.

DOMICILIEKEUZE
Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.
MACHTIGING
Van de bevoegdheid van de verschenen persoon is aan mij, notaris, gebleken uit het eerder genoemde besluit.
SLOT
Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.
Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.
Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.