

Overeenkomst Ondersteuning 2022–2026

‘Dichtbij in de Rijnstreek’

Gemeente Alphen aan den Rijn

En

Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek U.A.

Partijen:

- A) De gemeente Alphen aan den Rijn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door S. Ruster, MCC, directeur, hierna te noemen: "Opdrachtgever",
En
- B) Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek U.A.
- C) statutair gevestigd te Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door W.J.F. Kuus, in zijn hoedanigheid van bestuurder, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als 'Partijen' en elk afzonderlijk als 'Partij'.

Nemen in aanmerking dat:

- I. Opdrachtgever in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) gehouden is maatschappelijke ondersteuning te bieden aan inwoners die daarvoor op grond van de Wmo 2015 en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- II. Opdrachtgever er voor verantwoordelijk is dat aan zijn inwoners doelmatige en effectieve ondersteuning wordt geleverd;
- III. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer die een compleet en integraal aanbod verzorgt aan inwoners dat bestaat uit informatie en advies, de toegang tot ondersteuning en maatwerkvoorzieningen Wmo en uit ondersteuning zelf aan inwoners en dat Opdrachtnemer deze kan en wil leveren;
- IV. Opdrachtgever met het oog hierop een Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten in de zin van artikel 2.39 Aw is gestart, met kenmerk NX 170803 op 25 februari 2021;
- V. naar aanleiding van deze Europese aanbestedingsprocedure de Inschrijving van Opdrachtnemer als Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding naar voren kwam en dat Opdrachtgever de Opdracht derhalve definitief aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- VI. Partijen zich ervan bewust zijn dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst er ontwikkelingen kunnen zijn binnen het sociale domein als gevolg van wijzigingen van wet- en regelgeving, jurisprudentie en gemeentelijk beleid en dat deze ontwikkelingen aanleiding kunnen zijn om de Overeenkomst aan te passen, mits dit binnen de toepasselijke wet- en regelgeving mogelijk is;
- VII. Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van de Opdracht geschiedt, wensen vast te leggen in de onderhavige overeenkomst (de 'Overeenkomst').

Komen als volgt overeen:

Algemeen

Artikel 1: Definities en uitleg

- 1.1 De woorden geschreven met hoofdletters hebben de betekenis die in de begrippenlijst van de Aanbestedingsleidraad daaraan is toegekend, tenzij anders gespecificeerd in de Overeenkomst.
- 1.2 Tenzij hierna anders is aangegeven of ondubbelzinnig blijkt:
 - zijn verwijzingen in deze Overeenkomst naar artikelen, Bijlagen en Addenda, verwijzingen naar artikelen (alle leden inbegrepen) van, bijlagen en addenda bij deze Overeenkomst;
 - vormen de Bijlagen, addenda en andere bijvoegsels bij deze Overeenkomst een integraal deel van deze Overeenkomst en hebben verwijzingen naar deze Overeenkomst tevens betrekking op de Bijlagen, addenda en andere bijvoegsels bij deze Overeenkomst;
 - hebben verwijzingen in deze Overeenkomst naar wettelijke bepalingen betrekking op de wettelijke bepalingen zoals deze luiden bij het aangaan van de Overeenkomst;
 - hebben woorden die in deze Overeenkomst in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op het meervoud en omgekeerd.
- 1.3 De hoofdstukken en titels boven artikelen in deze Overeenkomst dienen uitsluitend ter bevordering van het leesgemak. Zij beïnvloeden op geen enkele wijze de inhoud en zullen bij de uitleg van deze Overeenkomst buiten beschouwing blijven.
- 1.4 De considerans bij deze Overeenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 1.5 Alle verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst betreffen resultaatsverplichtingen, tenzij anders aangegeven.

Artikel 2: Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - a) Addenda die worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - b) de door Partijen ingevulde en ondertekende Overeenkomst met inbegrip van de Nota's van Inlichtingen;
 - c) de Aanbestedingsleidraad met kenmerk NX 170803 (inclusief Bijlagen);
 - d) de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Alphen aan den Rijn 2019;
 - e) de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 27 mei 2021.
- 2.2 De voorwaarden die voortvloeien uit deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken die gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen Partijen worden gemaakt, tenzij Partijen expliciet anders bepalen.

- 3.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit de volgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Addenda die worden gesloten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 2. Overeenkomst;
 3. De beantwoorde vragen middels Nota's van inlichtingen
 4. Aanbestedingsleidraad met kenmerk NX 170803 (inclusief Bijlagen);
 5. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Alphen aan den Rijn 2019;
 6. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 27 mei 2021.

Opdracht

Artikel 3: Implementatiefase

- 3.1 De implementatiefase heeft betrekking op de periode tussen definitieve gunning van de Opdracht en de datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst, te weten 1 januari 2022.
- 3.2 In de implementatiefase worden door Opdrachtnemer, conform paragraaf 2.6.3 van de Aanbestedingsleidraad de daar genoemde zaken nader uitgewerkt. Dit overzicht is niet uitputtend.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2026, en heeft derhalve een looptijd van vijf (5) jaar.
- 4.2 Na afloop van de in artikel 4.1 genoemde periode kan Opdrachtgever de Overeenkomst tweemaal schriftelijk verlengen, telkens voor een periode van drie (3) jaar, onder de voorwaarden zoals beschreven in deze Overeenkomst. Aldus is de looptijd van de Overeenkomst vijf (5), acht (8) of maximaal elf (11) jaar.
- 4.3 Opdrachtgever zal het voornemen om al dan niet te willen verlengen uiterlijk in december voorafgaande aan het laatste loopjaar van de Overeenkomst, dus ruim één jaar van tevoren, schriftelijk bekendmaken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal uiterlijk binnen 6 weken na dit schriftelijke voornemen van Opdrachtgever, schriftelijk aangeven of hij met de verlenging instemt. Indien Opdrachtnemer niet binnen deze periode reageert, wordt hij geacht met de verlenging in te stemmen.
- 4.4 Opdrachtnemer zal tijdig voorafgaand aan de afloop van de Overeenkomst of bij beëindiging van de Overeenkomst door één der Partijen en daarnaast op verzoek van Opdrachtgever:
- a) alle lopende werkzaamheden, lopende dossiers, cliëntgegevens en voor zover benodigd alle overige informatie op een efficiënte en zorgvuldige wijze kosteloos overdragen aan Opdrachtgever dan wel aan de nieuwe contractpartij die de uitvoering van de opdracht ten behoeve van Opdrachtgever overneemt, één en ander voor zover de wet het verstrekken van dossiers, cliëntgegevens en overige informatie toelaat;

- b) zich inspannen om een efficiënte en zorgvuldige overdracht van de inwoners aan Opdrachtgever dan wel aan de nieuwe contractpartij te bewerkstelligen om zo de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te garanderen;
- c) detailinformatie aanleveren die benodigd zal zijn voor het organiseren van een nieuwe aanbesteding.

4.5 Na beëindiging van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 5: Reikwijdte Overeenkomst

- 5.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Opdracht uit te voeren in opdracht van Opdrachtgever overeenkomstig de contractdocumenten zoals omschreven in artikel 2.1.
- 5.2 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Alphen aan den Rijn 2019 van toepassing, voor zover daar door Partijen in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. Eventuele algemene (leverings-) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 6: Optionele opdracht 1: Inwerkingtreding Toegang Plus als onderdeel van de Opdracht

- 6.1 Als Opdrachtgever overgaat tot het verstrekken van de optionele opdracht Toegang Plus, finaliseren Opdrachtgever en Opdrachtnemer concrete afspraken over de uitvoering van het onderdeel Toegang Plus teneinde de implementatie van Toegang Plus te bewerkstelligen en continuïteit van zorg te verzekeren. Deze afspraken zien in ieder geval op:
 - i. Vaststellen van de hoogte van de financiering tot het einde van de looptijd van de Opdracht aan de hand van de in paragraaf 2.9.4 en 2.9.7 van de Aanbestedingsleidraad vermelde methodiek;
 - ii. Actualisering van het Risicodossier zoals door Opdrachtnemer ten tijde van de Aanbestedingsprocedure ingediend voor Toegang Plus, aan de hand van de meest recente demografische gegevens;
 - iii. Actualisering van de indicatoren behorende bij Toegang Plus.
- 6.2 In het geval dat de in lid 1 sub i. van dit artikel genoemde methodiek niet toereikend blijkt te zijn vanwege een rekenkundige fout of een onvoorziene omstandigheid, die erin resulteert dat er meer of minder budget verstrekt zou moeten worden, behoudt Opdrachtgever de bevoegdheid deze fout te herstellen en het budget hierop aan te passen.
- 6.3 Opdrachtgever is niet verplicht over te gaan tot het verstrekken van het onderdeel Toegang Plus. Indien Opdrachtgever echter wel overgaat tot verstrekking van het onderdeel Toegang Plus, is Opdrachtnemer verplicht het onderdeel Toegang Plus uit te voeren conform de vereisten die voortvloeien uit deze Overeenkomst.

Artikel 7: Optionele opdracht 2: Inwerkingtreding Ondersteuning Plus als onderdeel van de Opdracht

- 7.1 Als Opdrachtgever overgaat tot het verstrekken van de optionele opdracht Ondersteuning Plus, finaliseren Opdrachtgever en Opdrachtnemer concrete afspraken



over de uitvoering van het onderdeel Ondersteuning Plus teneinde de implementatie van Ondersteuning Plus te bewerkstelligen en continuïteit van zorg te verzekeren. Deze afspraken zien in ieder geval op:

- i. Vaststellen van de hoogte van de financiering tot het einde van de looptijd van de Opdracht aan de hand van de in paragraaf 2.9.4 en 2.9.7 van de Aanbestedingsleidraad vermelde methodiek;
- ii. Actualisering van het Risicodossier zoals door Opdrachtnemer ten tijde van de Aanbestedingsprocedure ingediend voor Toegang Plus, aan de hand van de meest recente demografische gegevens;
- iii. Opnemen van de indicatoren behorende bij Ondersteuning Plus.

- 7.2 In het geval dat de in lid 1 sub i van dit artikel genoemde methodiek niet toereikend blijkt te zijn vanwege een onvoorziene omstandigheid die resulteert in een grotere omvang van het onderdeel Ondersteuning Plus dan voorzien, behoudt Opdrachtgever de bevoegdheid een passende (financiële) maatregel in te stellen teneinde de continuïteit van de op hem rustende verantwoordelijkheid voor uitvoering van de Opdracht te verzekeren.
- 7.3 In het geval dat de in lid 1 sub i van dit artikel genoemde methodiek niet toereikend blijkt te zijn vanwege een onvoorziene omstandigheid die resulteert in een kleinere omvang van het onderdeel Ondersteuning Plus dan voorzien, behoudt Opdrachtgever de bevoegdheid de financiering voor dit onderdeel Ondersteuning Plus naar beneden bij te stellen tot een kostendekkend niveau.
- 7.4 In het geval dat de in lid 1 sub i van dit artikel genoemde methodiek niet toereikend blijkt te zijn vanwege een rekenkundige fout, die erin resulteert dat er meer of minder budget verstrekt zou moeten worden, behoudt Opdrachtgever de bevoegdheid deze fout te herstellen en het budget hierop aan te passen.
- 7.5 Opdrachtgever is niet verplicht over te gaan tot het verstrekken van het onderdeel Ondersteuning Plus. Indien Opdrachtgever echter wel overgaat tot verstrekking van het onderdeel Ondersteuning Plus, is Opdrachtnemer verplicht het onderdeel Ondersteuning Plus uit te voeren conform de vereisten die voortvloeien uit deze Overeenkomst.

Artikel 8: Indicatoren

- 8.1 De Opdrachtnemer stelt zich ten doel om de maatschappelijke doelen en effecten te behalen als omschreven in paragraaf 1.1 van de Aanbestedingsleidraad.
- 8.2 Om te kunnen beoordelen of deze doelen en effecten door Opdrachtnemer worden bereikt, wordt de kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer gemeten en vastgesteld aan de hand van indicatoren, zie ook paragraaf 2.6.5 van de Aanbestedingsleidraad.
- 8.3 Opdrachtnemer is verplicht de in de indicatoren beschreven kwaliteit te leveren.
- 8.4 Per indicator komen Partijen overeen op welke manier en met welke frequentie het resultaat wordt gemeten alsmede op welke wijze door Opdrachtnemer aanvullende zekerheid wordt verstrekt ten aanzien van de betrouwbaarheid, volledigheid en juistheid van de gerapporteerde meetgegevens. De indicatoren en aanverwante



afspraken worden jaarlijks, tegen het einde van ieder contractjaar, vastgelegd in een Addendum behorende bij de Overeenkomst.

- 8.5 Indicatoren kunnen op basis van voortschrijdend inzicht en praktische overwegingen door Partijen in onderling overleg worden aangepast.

Artikel 9: Aanvullende werkafspraken

- 9.1 Aanvullende (werk)afspraken maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en worden middels een, door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer ondertekend, addendum toegevoegd aan deze Overeenkomst.
- 9.2 Deze aanvullende (werk)afspraken vloeien direct voort uit de (uitvoering van de) Opdracht.

Artikel 10: Medewerkers

- 10.20 De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer (eigen, inhuur dan wel medewerkers van onderaannemers) hebben een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- 10.21 Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat alle medewerkers (eigen, inhuur dan wel medewerkers van onderaannemers) die voor de uitvoering worden ingezet, de benodigde (actuele) kennis beheersen en behouden, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de inwoner met de ondersteuningsvraag. Medewerkers worden uitbetaald overeenkomstig de betreffende CAO.
- 10.22 Indien Opdrachtnemer in het kader van de dienstverlening gebruik maakt van ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en stagiair(e)s draagt hij er zorg voor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening wordt geborgd. Opdrachtnemer dient deze ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en stagiair(e)s te faciliteren en actief te begeleiden.
- 10.23 Medewerkers van Opdrachtnemer kunnen zich te allen tijde legitimeren ten overstaan van inwoners en medewerkers van Opdrachtgever.
- 10.24 Alle medewerkers die voor de uitvoering van de Opdracht contact hebben met inwoners, kunnen een VOG overleggen, welke bij indiensttreding bij Opdrachtnemer, of gaat werken voor Opdrachtnemer niet ouder is dan 3 maanden. De VOG van personeel dat reeds in dienst is bij Opdrachtnemer is niet ouder dan 3 jaar.

Artikel 11: Toegang en acceptatieplicht

- 11.1 Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst iedere inwoner (ouder dan 18 jaar) met een ondersteuningsbehoefte en/of dienst netwerk te accepteren en ondersteuning te bieden.
- 11.2 Opdrachtnemer kan van de in lid 1 van dit artikel genoemde acceptatieplicht afwijken ingeval van zwaarwegende belangen, waardoor dit in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd.
- 11.3 Op het moment dat een situatie als genoemd in lid 2 van dit artikel zich voordoet, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen.

Artikel 12: Kwaliteit, klachten en calamiteiten

- 12.1 Indien zich een calamiteit voordoet meldt Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever en bij de toezichthoudend ambtenaar.
- 12.2 Opdrachtnemer stelt een klachtenregeling vast conform Eis 21 van het Programma van Eisen. Eventuele klachten zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzichtelijk maken. Dit zal Opdrachtnemer doen door in de verantwoordingsrapportage een totaaloverzicht van het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en binnen welke termijn deze door Opdrachtnemer zijn behandeld, aan Opdrachtgever te verstrekken. Dit totaaloverzicht wordt zo nodig op verzoek van Opdrachtgever specifiek met Opdrachtgever besproken.
- 12.3 Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever, binnen een daarbij door Opdrachtgever te bepalen termijn, alle door Opdrachtgever gewenste informatie met betrekking tot de ondersteuning en/of in algemene zin de uitvoering van de Overeenkomst waaronder begrepen bijvoorbeeld informatie die nodig is in het kader van de klachtenregeling zoals vermeld in artikel 12.2 of aanvullende of nieuwe eisen die door de Rijksoverheid worden gesteld. De gevraagde informatie zal in verhouding staan tot de reden waarom deze gevraagd wordt en met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

Artikel 13: Social Return

- 13.1 Opdrachtnemer is verplicht om de volgende prestatie op het gebied van Social Return, binnen de looptijd van de Overeenkomst incl. eventuele optie jaren te leveren: 1% van de opdrachtwaarde van de Opdracht (incl. BTW) aan te wenden in het kader van Social Return. Dit betekent dat jaarlijks 1% van de opdrachtwaarde ingezet moet worden voor Social Return.
- 13.2 Besteedt Opdrachtnemer niet het gehele verplichte gedeelte van de opdrachtwaarde aan Social Return in een contractjaar, dan kan Opdrachtnemer dit resterende deel meenemen naar het daarop volgende contractjaar.
- 13.3 De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid wordt in een addendum vastgelegd. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen Partijen vastgesteld en zijn gericht op het leveren van maatwerk. Dit Addendum wordt toegevoegd aan de Overeenkomst.
- 13.4 Indien aan het eind van de contractperiode het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze niet aan Social Return is besteed, dan kan Opdrachtgever het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op het Budget, dan wel terugvorderen van Opdrachtnemer.

Sturing en controle

Artikel 14: Sturing

- 14.1 In het kader van contractmanagement en het toezien op het nakomen van de afspraken heeft Opdrachtgever o.a. de volgende sturingsinstrumenten die stapsgewijs worden

doorlopen op het moment dat de Opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd, zoals ook opgenomen in paragraaf 2.6.5 van de Aanbestedingsleidraad:

1. Het gesprek;
2. Het verbeterplan met hersteltermijn(en), welke geld(t)(en) als fatale termijn(en) in de zin van artikel 6:83 sub a BW;
3. Het mogelijk beëindigen dan wel niet verlengen van de Overeenkomst.

Artikel 15: Controle

- 15.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd aangekondigde en onaangekondigde controles/audits uit te (laten) voeren op de inhoudelijke kwaliteit en feitelijke levering van ondersteuning en op de financiële administraties van de Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de dienstverlening aan inwoners te (laten) evalueren. De controles en evaluaties mogen de continuïteit van de dienstverlening niet verstoren.
- 15.2 Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan genoemde controles/audits als genoemd in lid 1 van dit artikel.
- 15.3 Beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde ondersteuning en/of van het personeel van Opdrachtnemer als onvoldoende, en/of beoordeelt Opdrachtgever dat sprake is van te veel onjuistheden in de feitelijke uitvoering van de ondersteuning en/of financiële administraties dan heeft Opdrachtnemer het recht een "second opinion" te laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige derde. Opdrachtnemer dient de "second opinion" binnen vier weken na ontvangst van de uitkomsten van de controle(s) door Opdrachtgever te overleggen aan Opdrachtgever. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De uitkomsten van de "second opinion" worden door Partijen besproken, waarna Opdrachtgever een eindconclusie trekt.
- 15.4 Indien door Opdrachtgever geconcludeerd wordt dat de kwaliteit van geleverde ondersteuning en/of van het personeel van Opdrachtnemer onvoldoende is, dan wel dat sprake is van teveel onjuistheden in de financiële administratie van de Opdrachtnemer, dan past Opdrachtgever de escalatieladder toe conform artikel 14 van deze Overeenkomst.

Artikel 16: Materiële controle

- 16.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Opdrachtgever' moet worden gelezen.
- 16.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Ondersteuning in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b. inzage in het dossier van de inwoner is een uiterste middel;

- c. detailcontrole in opdracht van de Opdrachtgever mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake kundige met een beroepsgeheim;
 - d. Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 16.3 De Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van voorgaande leden wordt uitgevoerd.
- 16.4 De hierboven genoemde materiële controle en fraudeonderzoek gelden voor zowel Opdrachtnemer als voor eventuele Onderaannemers.

Verantwoording

Artikel 17: Jaarrekening Ondersteuning en Verstrekkingenbudget

- 17.1 Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk 1 mei de jaarrekening(en) met controleverklaring aan over de gehele bedrijfsvoering van Opdrachtnemer.
- 17.2 De in lid 1 genoemde jaarrekening(en) dient/dienen aantoonbaar te maken dat de besteding van het Budget, ten behoeve van de ondersteuning, getrouw en rechtmatig is besteed. De manier waarop de accountant de rechtmatigheid van de besteding van de Ondersteuning vaststelt, wordt schriftelijk vastgelegd in een controlematrix, dat met de accountants van Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
- 17.3 De in lid 1 genoemde jaarrekening(en) dient/dienen aantoonbaar te maken dat de besteding van het Verstrekkingenbudget getrouw en rechtmatig is besteed. De manier waarop de accountant de rechtmatigheid van de besteding van het Verstrekkingenbudget vaststelt, wordt schriftelijk vastgelegd in een controlematrix, dat met de accountants van Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
- 17.4 Uit de jaarrekening van Opdrachtnemer dient aantoonbaar te blijken dat Opdrachtnemer financieel solide is, geen toelichtende paragraaf bevat die aangeeft dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van Opdrachtnemer (continuïteitsveronderstelling) en voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- 17.5 Uit de jaarrekening(en) moet aantoonbaar blijken dat de bedragen welke geormerkt zijn voor de waardering voor mantelzorgers en de inzet van Kleine aanbieders, als genoemd in artikel 20.6, daadwerkelijk aan deze doelen zijn besteed.
- 17.6 Op het moment dat de besteding zoals genoemd in lid 5 niet aantoonbaar is gemaakt, dan wel dat niet alle daarvoor bestemde middelen aan de betreffende doelen zijn besteed, dan kan Opdrachtgever deze middelen, al dan niet deels, terugvorderen.

Artikel 18: Voortgangsrapportage ondersteuning

- 18.1 Ieder half jaar, te weten op uiterlijk 15 augustus en uiterlijk 15 februari levert Opdrachtnemer een inhoudelijke voortgangsrapportage, respectievelijk een verantwoordingsrapportage, aan over de (resultaten van) de uitvoering van de integrale Opdracht aan Opdrachtgever conform het gestelde in paragraaf 2.6.5 van de Aanbestedingsleidraad en Eis 29 van het Programma van Eisen en Opdrachtnemer licht deze informatie mondeling toe.



18.2 In de voortgangsrapportage komen in ieder geval de volgende elementen terug:

- de resultaten op de vastgestelde indicatoren;
- een kwalitatieve toelichting, onder meer op de cijfers;
- een kwalitatieve toelichting op de uitgaven van de geormerkte budgetten, waaronder de mantelzorgwaardering;
- een doorkijk naar het komende half jaar waarin eventuele verbetervoorstellen en/of geplande activiteiten beschreven staan ter verbetering van de uitvoering van de Opdracht dan wel ter verdere doorvoering van de transformatie;
- de voortgang en uitvoering van de beheersmaatregelen risicodossier;
- een overzicht van de ontvangen klachten, als genoemd in artikel 12.2.

Artikel 19: Voortgangsrapportage Verstrekkingenbudget

- 19.1 Ieder half jaar, te weten op uiterlijk 1 augustus en uiterlijk 1 februari, levert Opdrachtnemer een voortgangsrapportage respectievelijk een verantwoordingsrapportage aan over de besteding van het Verstrekkingenbudget, uitgesplitst per maatwerkvoorziening, conform het gestelde in de paragrafen 2.6.5 en 2.9.6 van de Aanbestedingsleidraad en Eis 30 van het Programma van Eisen.
- 19.2 De voortgangsrapportage van 1 augustus geeft tevens een prognose van de besteding voor het gehele lopende jaar, uitgesplitst per maatwerkvoorziening als omschreven in paragraaf 2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad.
- 19.3 De rapportage van 1 februari is de verantwoordingsrapportage van de totale besteding van het Verstrekkingenbudget van het voorgaande jaar, uitgesplitst per maatwerkvoorziening.
- 19.4 Op uiterlijk 1 oktober levert Opdrachtnemer een voortgangsrapportage aan (Q3-rapportage) met daarbij een begroting voor het komende jaar, uitgesplitst per maatwerkvoorziening als omschreven in paragraaf 2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad. Op basis van deze rapportage wordt het Verstrekkingenbudget voor het volgende jaar vastgesteld.
- 19.5 In alle voortgangsrapportages komen (minimaal) per maatwerkvoorziening de volgende elementen terug:
- het aantal afhandelingen;
 - het aantal mutaties en beëindigingen;
 - het aantal cliënten met een maatwerkvoorziening op peildatum 1 juli dan wel 31 december;
 - een kwalitatieve toelichting op de cijfers.

Budget en betaling

Artikel 20: Budget ondersteuning

- 20.1 Het budget voor de uitvoering van de Opdracht is vastgesteld in de Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d. 27 mei 2021.
- 20.2 Voor de uitvoering van de Opdracht zijn de volgende Budgetten inclusief BTW, nominaal, vastgesteld voor de volgende jaren:

	2022	2023	2024	2025	2026
Alphen aan den Rijn	€ 14.590.000,-	€ 15.970.000	€ 14.080.087	€ 14.030.000,-	€ 14.160.000,-

- 20.3 Bovenstaande budgetten zijn gebaseerd op prijspeil 2020. Het Budget wordt jaarlijks geïndexeerd in Q2, op basis van de NZa (80%) en het Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI) (20%). In Q2 2022 wordt het budget gecorrigeerd met het indexcijfer van 2021 en daarbovenop 2022.
- 20.4 Bij een verlenging van de Opdracht geldt dat in 2025 een nieuwe prognose wordt opgesteld voor de jaren 2027 en verder, conform de methodiek Advies reëel budget en financiële spelregels, zie paragraaf 2.9.7 en Bijlage 14 van de Aanbestedingsleidraad. Op basis van deze prognose wordt een reëel budget bepaald voor de jaren 2027, 2028 en 2029. Voor de 2^e verlengingsperiode geldt dezelfde systematiek en wordt in het voorjaar 2028 een nieuwe prognose opgesteld voor de jaren 2030, 2031 en 2032.
- 20.5 Bij een verlenging geldt dezelfde indexatiesystematiek als genoemd in lid 3.
- 20.6 Het budget bevat een geoormerkt deel voor:
- de waardering van mantelzorgers, voor een bedrag van minimaal € 250.000 per jaar;
 - De inzet van Kleine aanbieders, voor een bedrag van minimaal 6% van het jaarlijkse Budget per jaar;
- 20.7 Voor de voorbereiding op- en implementatie van de Opdracht in de periode tussen definitieve gunning en 1 januari 2022 is door Opdrachtgever een aanvullend bedrag beschikbaar (startbudget) gesteld. Dit bedrag zal conform het gestelde in paragraaf 2.9.5 van de Aanbestedingsleidraad in januari 2022 verstrekt worden. Opdrachtnemer dient dit bedrag derhalve zelf voor te financieren.
- 20.8 Het Budget kan door Opdrachtgever worden verhoogd op het moment dat Opdrachtgever besluit om de pgb-tarieven te verhogen. Uitgangspunt voor deze verhoging is het gerealiseerde volume van het voorgaande jaar op basis van nacalculatie. De verhoging van het Budget bestaat dan uit het verschil tussen de kosten van het gerealiseerde volume en de kosten op basis van het verhoogde tarief. Deze mogelijke verhoging gaat in op 1 januari van het jaar na vaststelling van de gewijzigde verordening.
- 20.9 Het Budget is inclusief alle directe en indirecte kosten die noodzakelijk zijn voor een goede en volledige uitvoering van de integrale Opdracht.
In deze kosten zijn inbegrepen, doch niet uitsluitend: de kosten voor huisvesting, eventuele overname van personeel, personeelskosten, woon/werkverkeer, werk/werkverkeer en opleidingen. Huisvestingslasten die samenhangen met de verplichte dagelijkse aanwezigheid in de wijkgebouwen (zie paragraaf 2.3.6 van de Aanbestedingsleidraad) zijn hiervan uitgezonderd.
- 20.10 Het Budget is inclusief BTW. Bij eventuele BTW-plichtigheid komt de financiële last voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever gaat er dan ook van uit dat Opdrachtnemer zelf afstemt met de belastinginspecteur of bepaalde onderdelen van

zijn aanbod BTW-belast zijn en hiermee rekening houdt in de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 21: Verstrekkingenbudget

- 21.1 Opdrachtnemer stelt jaarlijks een Verstrekkingenbudget beschikbaar aan Opdrachtnemer om de maatwerkvoorzieningen als gesteld in paragraaf 2.9.6 van de Aanbestedingsleidraad, te financieren. Dit Verstrekkingenbudget maakt geen onderdeel uit van het Budget als genoemd in artikel 20, welke bestemd is voor de uitvoering van de Opdracht.
- 21.2 De hoogte van het Verstrekkingenbudget wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de Q3-rapportage van Opdrachtnemer.
- 21.3 Uitzondering op lid 2 van dit artikel is het eerste contractjaar, waarvoor Opdrachtgever het Verstrekkingenbudget zal bepalen.
- 21.4 Het Verstrekkingenbudget wordt maandelijks als voorschot aan Opdrachtnemer overgemaakt.
- 21.5 Opdrachtgever stelt het Verstrekkingenbudget definitief vast op basis van de werkelijke kosten. Deze werkelijke kosten dient Opdrachtnemer te verantwoorden in zijn jaarrekening. Op basis van de vastgestelde werkelijke kosten, zal Opdrachtgever het verschil ten opzichte van de begroting als omschreven in lid 2 terugvorderen dan wel nabetalen. Afrekening van deze budgetten vindt plaats in het 3^e kwartaal van het jaar volgend op het jaar van afrekening.
- 21.6 Opdrachtnemer dient deze budgetten separaat en herkenbaar in zijn begroting en jaarrekening op te nemen.

Artikel 22: Betaling ondersteuning

- 22.1 Betaling vindt plaats op basis van de door Opdrachtnemer inschrijfprijs van
€ 14.590.000,- voor jaar 2022,
€ 15.970.000,- voor jaar 2023;
€ 14.080.087,- voor jaar 2024;
€ 14.030.000,- voor jaar 2025; en
€ 14.160.000,- voor jaar 2026, inclusief BTW.
De bedragen voor 2022, 2023, 2024, 2025, en 2026 worden conform artikel 20.3 geïndexeerd.
- 22.2 De betaling vindt maandelijks plaats, te weten op de 7e kalenderdag van de betreffende maand. De betaling zal worden overgemaakt op rekeningnummer NL03RABO0373361149 ten name van Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek//Tom in de buurt.
- 22.3 Betaling vindt plaats op basis van het volgende betaalschema:
- | | |
|------------|-----------------------------|
| 7 januari | 7,3 % van de inschrijfprijs |
| 7 februari | 7,3 % van de inschrijfprijs |
| 7 maart | 7,3 % van de inschrijfprijs |
| 7 april | 7,3 % van de inschrijfprijs |
| 7 mei | 14 % van de inschrijfprijs |
| 7 juni | 7,3 % van de inschrijfprijs |



7 juli	7,3 % van de inschrijfprijs
7 augustus	7,3 % van de inschrijfprijs
7 september	7,3 % van de inschrijfprijs
7 oktober	7,3 % van de inschrijfprijs
7 november	7,3 % van de inschrijfprijs
7 december	11 % van de inschrijfprijs

- 22.4 De resterende 2% van de inschrijfprijs wordt aan Opdrachtnemer beschikbaar gesteld bij tijdige ontvangst (vóór 1 mei) van de jaarrekening over de gehele bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (als genoemd in artikel 16).
- 22.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten, onverminderd diens overige rechten.

Artikel 23: Betaling Verstrekkingenbudget

- 23.1 De betaling vindt maandelijks plaats op basis van een voorschot, te weten op de 1^e kalenderdag van de betreffende maand. De betaling zal worden overgemaakt op rekeningnummer NL31 RABO 0139 5662 01 van Participe tbv Dichtbij in de Rijnstreek/Tom in de buurt.
- 23.2 Betaling vindt plaats op basis van 1/12 deel van het begrote Verstrekkingenbudget per maand.

Artikel 24: Betaling startbudget

- 24.1 Het startbudget als genoemd in artikel 20.7 zal conform het gestelde in paragraaf 2.9.5 van de Aanbestedingsleidraad in januari 2022 verstrekt worden. De betaling zal worden overgemaakt op rekeningnummer NL03RABO0373361149 ten name van Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek/Tom in de buurt.

Verzekering, aansprakelijkheid en vrijwaring

Artikel 25: Verzekering, aansprakelijkheid en vrijwaring

- 25.1 Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd. Deze verzekeringen dienen ten minste dekking te bieden conform de eisen gesteld in de Aanbestedingsleidraad. Voorts is Opdrachtnemer gehouden erop toe te zien dat de dekking van voornoemde verzekeringen voldoen aan de normen die in de bedrijfstak voor het uitvoeren van de Opdracht gebruikelijk zijn. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever op eerste verzoek inzage in de daartoe strekkende polis dan wel het verzekeringscertificaat. Opdrachtnemer zal er tevens op toezien dat door hem ingezette Onderaannemers adequaat verzekerd zijn.
- 25.2 Opdrachtnemers aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst in geval van een toerekenbare tekortkoming is beperkt tot een bedrag van €2.500.000 per gebeurtenis.
- 25.3 De in lid 2 opgenomen aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing indien de aansprakelijkheid het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer, zijn medewerkers of door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen/onderaannemers.

- 25.4 Iedere Partij vrijwaart de andere Partij tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst door de vrijwarende Partij. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals die geleden voor Opdrachtnemer gelden eveneens in het kader van vrijwaring.

Nakoming Overeenkomst

Artikel 26: Tekortkoming

- 26.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen zoals neergelegd in de Aanbestedingsleidraad, de Inschrijving en bijbehorende documenten nakomen.
- 26.2 Indien gedurende de uitvoering van de Opdracht blijkt dat:
- niet (langer) kan worden voldaan aan de uitgangspunten, voorwaarden, en vereisten zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen; en/of
 - de te behalen resultaten die bijdragen aan de maatschappelijke doelen en effecten vermoedelijk niet zullen worden bereikt; en/of
 - er sprake is van dreigende financiële knelpunten;
- dan treft Opdrachtnemer direct maatregelen om alsnog aan de gestelde uitgangspunten, voorwaarden en vereisten te voldoen dan wel om de maatschappelijke doelen en effecten te realiseren dan wel om de financiële knelpunten op te lossen.
- 26.3 Wanneer er sprake is van een bij lid 26.2 genoemde situatie die van invloed dreigt te zijn op het realiseren van de maatschappelijke doelen en effecten, bericht Opdrachtnemer direct en zonder tijdsverlies de contractmanager van Opdrachtgever. Daarbij geeft Opdrachtnemer tevens de getroffen of te treffen maatregelen weer. Indien de tekortkoming(en) niet binnen redelijke termijn worden opgeheven, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden.
- 26.4 Ingeval een situatie als genoemd in lid 26.2 ontstaat door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer daar middels een aangetekend schrijven melding van maken. Indien de tekortkoming(en) niet binnen redelijke termijn worden opgeheven, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden.
- 26.5 Wanneer tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Opdracht (tijdelijk) niet kan uitvoeren, dan is Opdrachtgever gerechtigd de uitvoering van de Opdracht tijdelijk aan een derde partij op te dragen. Opdrachtnemer zal de kosten hiervan, alsmede eventuele (overige) in dit verband door Opdrachtgever geleden schade, aan Opdrachtgever moeten vergoeden.
- 26.6 Opdrachtnemer kan zich in de volgende gevallen in ieder geval niet op overmacht beroepen:
- onvoldoende (gekwaliceerde) medewerkers (eigen en/of inhuur);
 - ziekte van medewerkers (eigen en/of inhuur);
 - stakingen en/of werkonderbrekingen;
 - tekortkomingen van onderaannemers;
 - vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van zaken die benodigd zijn voor het uitvoeren van de Opdracht;
 - liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen; en/of
 - consequenties en/of uitvloeisels van de Corona-crisis.

Wijziging Overeenkomst

Artikel 27: Wijziging Overeenkomst / gewijzigde omstandigheden

- 27.1 Partijen zullen elkaar tijdig en schriftelijk informeren over gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften, alsmede over de te verwachten gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 27.2 Wijziging van deze Overeenkomst (waaronder een wijziging in de omvang van de Opdracht) vereist de schriftelijke toestemming van beide Partijen. Alle wijzigingen/aanvullingen inclusief consequenties voor het Budget worden door Partijen schriftelijk vastgelegd en als Addendum bij deze Overeenkomst gevoegd. Wijzigingen zijn enkel mogelijk indien en voor zover zij passen binnen het wettelijk stelsel.
- 27.3 Indien een door Opdrachtgever voorgestelde wijziging van de Overeenkomst naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de kwaliteit van zijn dienstverlening, zal Opdrachtnemer, alvorens met een wijziging in te stemmen, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, een schriftelijke motivering sturen en zullen Partijen in overleg treden over de beoogde wijzigingen en de manier waarop deze tot stand kunnen worden gebracht.

Eenzijdige wijzigingsbevoegdheid Opdrachtgever

- 27.4 Indien bepaalde vormen van ondersteuning, die op het moment van sluiten van de Overeenkomst deel uitmaken van de Opdracht, als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving niet meer (mogen/zullen) vallen onder de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de omvang van de Opdracht overeenkomstig inperken. In zodanig geval wordt het Budget dienovereenkomstig naar beneden aangepast, met dien verstande dat de algemene aard van de Opdracht niet zal worden gewijzigd.
- 27.5 Indien bepaalde vormen van ondersteuning, die op het moment van sluiten van de Overeenkomst geen deel uitmaken van de Opdracht, als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving (zullen gaan) vallen onder de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de omvang van de Opdracht overeenkomstig uitbreiden. In zodanig geval wordt het Budget dienovereenkomstig naar boven aangepast.
- 27.6 Indien het Rijk aanvullende middelen beschikbaar stelt voor de uitvoering van de aan Wmo-taken behorende bij deze opdracht, kan Opdrachtgever (een deel van) deze aanvullende middelen toe voegen aan het Budget voor zover dit in overeenstemming is met wet- en regelgeving.
- 27.7 In geval van wijzigingen in wet- en regelgeving waardoor de aard en omvang van de Opdracht substantieel wijzigt, laat deze de opzegbevoegdheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 27.10 onverlet. De algemene aard van de opdracht mag hierdoor in elk geval niet wijzigen.

Wijzigingen als gevolg van gewijzigde omstandigheden

- 27.8 In de Inschrijving heeft Opdrachtnemer de met de Opdracht samenhangende risico's met bijbehorende beheersmaatregelen per fase van de Opdracht in kaart gebracht (Risicodossier). Het Risicodossier wordt als een Addendum, behorende bij de

Overeenkomst, opgenomen. Het Risicodossier kan bij verlenging van de Overeenkomst aangepast worden:

- a) Indien en voor zover zich risico's voordoen die zijn genoemd in kwadrant 1 van het risicodossier (zie paragraaf 2.10.1 van de Aanbestedingsleidraad), komen deze risico's volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Risico's zoals genoemd in kwadrant 1 vormen geen aanleiding voor Partijen om in overleg te treden over een wijziging van de Overeenkomst.
 - b) Indien en voor zover zich risico's voordoen die zijn genoemd in kwadranten 2, 3 of 4 van het risicodossier en de door Opdrachtnemer getroffen of te treffen beheersmaatregelen aantoonbaar niet effectief blijken, zullen Partijen met elkaar in overleg treden teneinde in redelijkheid en billijkheid te komen tot een wijziging van de Overeenkomst die recht doet aan de belangen van beide Partijen en van inwoners met een hulpvraag. Deze eventuele wijziging zal bij voorkeur een (kleine) inhoudelijke aanpassing van de opdracht zijn, zonder dat dit leidt tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.
- 27.9 In het geval van een taakwijziging zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de indicatoren, risico's en de wijze waarop de uitvoering van de Opdracht wordt gemonitord zoals omschreven in paragraaf 2.6.5 van de Aanbestedingsleidraad en artikel 8.4.

Opzegbevoegdheid bij substantieel veranderde omstandigheden

- 27.10 Ongeacht de wettelijke bevoegdheden van iedere Partij in geval van onvoorziene omstandigheden, is iedere Partij gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 (twaalf) maanden, ingeval van omstandigheden (waaronder begrepen maar niet beperkt tot wijzigingen in wet- en regelgeving) waardoor de Opdracht aantoonbaar substantieel zal wijzigen ten opzichte van het gestelde in de Aanbestedingsleidraad.
- 27.11 Opzegging conform artikel 27.10 geschiedt gemotiveerd tegen het eind van een kalendermaand.
- 27.12 Indien één van de Partijen deze Overeenkomst ingevolge artikel 27.10 wil opzeggen, dient hij gemotiveerd aan te geven:
- i. dat de omstandigheid zich voordoet of zich zal gaan voordoen;
 - ii. hoe groot de substantiële wijziging ten opzichte van de Opdracht is;
 - iii. dat deze omstandigheid ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst onvoorzienbaar was;
 - iv. welke gevolgen de ontwikkeling heeft voor de uitvoering van de Opdracht, en
 - v. waarom de risico's niet gemitigeerd of beheerst (hadden) kunnen worden.

Het is uiteindelijk aan Opdrachtgever om de motivering te beoordelen en al dan niet te accepteren. Accepteert Opdrachtgever de gegeven motivering niet, dan wordt de Overeenkomst niet opgezegd en blijft deze van kracht.



Onderaannemers, overdracht en bezwaring

Artikel 28: Inschakeling van onderaannemers

- 28.1 Opdrachtnemer is gerechtigd onderaannemers in te schakelen voor het uitvoeren van de Opdracht.
- 28.2 Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor en is verantwoordelijk voor de deugdelijke nakoming van de Opdracht (en alle overige verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst) door Onderaannemers, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving, waaronder ook informatieveiligheid en het waarborgen van de privacy van persoonsgegevens.
- 28.3 Opdrachtnemer informeert zijn Onderaannemer(s) over alle gestelde eisen die Opdrachtgever heeft gesteld aan de dienstverlening in het kader van deze Overeenkomst en controleert de naleving hiervan.
- 28.4 Opdrachtnemer staat er voor in dat niet alleen hij zelf, maar ook elke door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer, afdoende verzekerd is voor de taken die ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.

Artikel 29: Overdracht rechten en verplichtingen

- 29.1 Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.
- 29.2 Indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert als Combinatie en één van de leden van de Combinatie voldoet niet meer aan de gestelde eisen voor de uitvoering van de Opdracht als gevolg waarvan de nieuwe samenstelling van de Combinatie niet meer voldoet aan de gestelde eisen voor de uitvoering van de Opdracht, heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om de betreffende combinant binnen een termijn van een half jaar te vervangen.
- 29.3 Opdrachtnemer staat er voor in dat bij de overdracht van de onderneming aan een derde of bij overdracht van zeggenschap aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen, mits Opdrachtgever toestemming heeft gegeven als bedoeld in artikel 29.1.
- 29.4 Opdrachtgever staat er voor in dat in geval van een gemeentelijke fusie de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd zullen worden overgenomen.

Artikel 30: Bezwaring

- 30.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn niet bevoegd deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 31: Ontbinding of opzegging door Opdrachtgever

- 31.1 Onverminderd de wettelijke bevoegdheden tot ontbinding van iedere Partij, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen

door middel van een aangetekend schrijven, zonder nadere ingebrekestelling en zonder verplichting tot schadevergoeding, indien:

- a) Opdrachtnemer betrokken is bij een fusie of splitsing of op enigerlei wijze (een deel van) zijn onderneming overdraagt, tenzij hij voldoet aan het gestelde in paragraaf 3.11 van de Aanbestedingsleidraad waarna de rechten en plichten voortvloeiende uit deze Overeenkomst overgaan op de nieuwe organisatie;
- b) de (directe en/of indirecte) zeggenschapsverhoudingen ten aanzien van Opdrachtnemer wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden;
- c) Opdrachtnemer in staat van faillissement verkeert, al dan niet op grond van een gerechtelijke uitspraak is ontbonden, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, een onderhands akkoord met schuldeisers heeft gesloten of zijn activiteiten heeft gestaakt;
- d) één van de uitsluitingsgronden zoals van toepassing verklaard tijdens de Aanbestedingsprocedure van toepassing is op Opdrachtnemer, behoudens het bepaalde in artikel 29.2;
- e) Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen zoals geformuleerd in paragraaf 5.4.2 van de Aanbestedingsleidraad, behoudens het bepaalde in artikel 29.2; of
- f) Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert, waardoor de uitvoering van de Opdracht in het geding komt, gedurende meer dan tien dagen.

31.2 Opdrachtgever is voorts – onverminderd haar wettelijke bevoegdheden tot ontbinding – gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:

- a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet nakomt na hiertoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen;
- b. Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst blijvend niet kan nakomen; of
- c. in het geval zich buitensporige calamiteiten in de uitvoering van de Opdracht voordoen waarbij het welzijn/welbevinden van inwoners/cliënten rechtstreeks in het geding is.

31.3 Ontbinding dan wel opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

Artikel 32: Ontbinding door Opdrachtnemer

32.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden ingeval de Opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming. Dit laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever eerste een redelijke termijn gunnen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

Overige bepalingen

Artikel 33: Persoonsgegevens en databescherming

- 33.1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid, alsmede aan de aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens of Europese toezichthouders in verband hiermee. Op het moment dat hij zich hier niet aan heeft gehouden of bemerkt dat hij zich in de toekomst hier niet aan kan houden, meldt hij dit zo spoedig mogelijk na het ontdekken hiervan aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal in dat geval alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever opvolgen teneinde schade of mogelijke andere nadelige gevolgen te beperken. Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden aangemerkt als gezamenlijke verwerkersverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG.
- 33.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Overeenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. In geval van het laatste zal Opdrachtnemer Opdrachtgever informeren over deze afwijkende wettelijke verplichtingen, tenzij dit onder die wettelijke verplichting niet is toegestaan.
- 33.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen voor de uitvoering van de Opdracht een relevante overeenkomst ondertekenen.
- 33.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn interne organisatie en regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens verenigbaar zijn met de toepasselijke wettelijke vereisten.
- 33.6 Partijen verlenen elkaar te allen tijde en op eerste verzoek hun medewerking, zodat Partijen kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen op grond van de AVG en eventuele andere toepasselijke regelgeving, beleidsregels en richtsnoeren met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens.
- 33.7 Indien Opdrachtnemer verplicht is om een inbreuk c.q. datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens stelt zij tevens Opdrachtgever hiervan terstond in kennis.
- 33.8 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aan Opdrachtnemer toerekenbare schade en boetes die voortvloeien uit overtredingen van de privacyregels.

Artikel 34: Eigendom / Beschikbaarheid gegevens

- 34.1 Opdrachtgever dient te allen tijde, ook na ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos te kunnen beschikken over alle gegevens die in het bezit zijn van en/of worden beheerd door Opdrachtnemer en voortvloeien uit de werkzaamheden binnen de Overeenkomst. Na ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst dienen alle gegevens uiterlijk binnen 1 maand kosteloos te zijn verstrekt aan Opdrachtgever in een voor Opdrachtgever te hanteren format.
- 34.2 Alle materialen en/of hulpmiddelen - waaronder begrepen informatie waarvan het intellectuele eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust - die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor uitvoering van de opdracht en door Opdrachtgever daarvoor aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever zijn aangeschaft of vervaardigd, blijven respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 35: Documentatie en archivering

- 35.1 Opdrachtnemer voert met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht een juiste en volledige administratie. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer, voor zover dit niet in strijd is met wet- en regelgeving, volledig inzicht in deze administratie aan Opdrachtgever.
- 35.2 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met Opdrachtgever en conform de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 36: Publiciteit en communicatie

- 36.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen de werkwijze ten aanzien van het informeren van media (inclusief social media) over de aan Opdrachtnemer verleende Opdracht en de door Opdrachtnemer te ondersteunen inwoners met elkaar tijdens de implementatiefase af. Het is Partijen niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij informatie te verstrekken aan derden die verband houdt met de aan Opdrachtnemer verleende Opdracht en de door Opdrachtnemer te ondersteunen inwoners. Uitgezonderd hiervan is algemene PR-informatie, voor zover deze informatie juist is en niet schadelijk is voor (de reputatie van) inwoners, Partijen of de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 37: Geheimhouding

- 37.1 Iedere Partij is gehouden om vertrouwelijke Informatie van de andere Partij geheim te houden. Het is Partijen verboden om vertrouwelijke Informatie te verstrekken aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, tenzij de betreffende Partij verplicht is tot het verstrekken van de vertrouwelijke Informatie op grond van wet- of regelgeving of een gerechtelijk bevel.
- Uitoefening van één of meer van deze rechten of verplichtingen houdt in geen geval schending van deze Overeenkomst in en geeft Opdrachtnemer evenmin enige grond tot schadevergoeding.

Artikel 38: Contactpersonen

- 38.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is I. vd Heiden en/of I.E. Debets van de Gemeente Alphen aan den Rijn; Contactpersoon voor Opdrachtnemer is W.J.F. Kuus, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Artikel 39: Kennisgevingen

- 39.1 Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst zijn vereist of toegestaan zullen schriftelijk worden gedaan en zullen zowel per reguliere als per elektronische post worden verzonden naar de volgende adressen of die adressen die een Partij hiertoe schriftelijk aan de andere Partij heeft opgegeven:

Gemeente Alphen aan den Rijn

Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek
U.A./Tom in de buurt

t.a.v. I. vd Heiden

t.a.v. W.J.F Kuus

t.a.v. I.E. Debets

Postbus 13, 2400 AA Alphen a/d Rijn
IDebets-Booij@alphenaandenrijn.nl
lvanderHeiden@AlphenaandenRijn.nl

Boelekade 1, 2806 AS Gouda
secretariaat@tomindebuurt.nl

Slotbepalingen

Artikel 40: Nietigheid en vernietigbaarheid

- 40.1 Indien één of meer bedingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bedingen onverkort van kracht. In dat geval treden Partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 41: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 41.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt een geschil aanwezig te achten.
- 41.2 Indien tussen Partijen een geschil aan de orde is gedurende de looptijd van de Overeenkomst, kunnen Partijen dit voorleggen aan de Geschillencommissie sociaal domein. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:
- a) Partijen hebben zelf – al dan niet met hulp van een onafhankelijke derde partij – getracht een oplossing voor het geschil te bereiken; en
 - b) Partijen zijn beide overeengekomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie te onderwerpen.
- 41.3 Aanvullend op het tweede lid is het iedere Partij toegestaan een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank 's-Gravenhage.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Opdrachtgever

Gemeente Alphen aan den Rijn,



S. Ruster, MCC
Directeur

Opdrachtnemer

Coöperatie Dichtbij in de Rijnstreek U.A.



W.J.F. Kuus
Bestuurder